



Wir, die HEPAKO GmbH mit Sitz in Raisting am Ammersee, suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Referent/in der Geschäftsführung (m/w/d) in Teilzeit

Die HEPAKO GmbH wurde im Jahr 1976 gegründet und ist ein mittelständisches, international tätiges Unternehmen mit ca. 50 Mitarbeitern. Unter hohen Qualitäts- und Hygienestandards produzieren wir hochpräzise Gummi- und Silikonartikel für verschiedene Anwendungen in Industrie und Medizin.

Ihre Aufgaben:

- Aktive Unterstützung der Geschäftsführung im operativen Tagesgeschäft
- Direkte Kommunikation und Abwicklung unterschiedlicher Themen (kaufmännische und technische Anfragen und Rückfragen etc.) mit Geschäftspartnern (Kunden, Mitarbeitern, Lieferanten, Behörden)
- Allgemeine Büroorganisation und administrative Aufgaben (Planung, Versandvorbereitung etc.)

Was wir erwarten:

- Wirtschaftswissenschaftliches (Bachelor-)Studium (BWL oder Wirtschaftsingenieurwesen) oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Verständnis für und Freude an betriebswirtschaftlichen und technischen Zusammenhängen
- Kommunikationsfähigkeit auf allen Hierarchieebenen
- Durchsetzungs- und Überzeugungsstärke
- Gute EDV-Kenntnisse, insb. der MS-Office-Anwendungen
- Gutes Englisch in Wort und Schrift
- Hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Freude an organisatorischen Aufgaben
- Zuverlässigkeit

Wir bieten:

- Spannendes, abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Gestaltungsfreiraum und Verantwortung
- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Chancen zur Weiterentwicklung im Unternehmen
- Leistungsgerechte Vergütung sowie sicherer Arbeitsplatz in einem expandierenden Unternehmen
- Arbeitsplatz am Ammersee (Fünf-Seen-Land) mit vielen Freizeitmöglichkeiten

Sie haben Interesse oder Rückfragen? Dann senden Sie bitte ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des möglichen Eintrittstermins an jobs@hepako.de

Bei Fragen steht Ihnen gerne Herr Dr. Christoph Partosch unter +49 8807 91050 zur Verfügung.